

REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻY/PRAKTYK ZAWODOWYCH

dla staży/praktyk organizowanych w ramach projektu

„Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.3. Edukacja zawodowa Poddziałanie 3.3.2. Programy motywacyjne dla uczniów szkół zawodowych.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Ilekczoć w regulaminie jest mowa o:

Realizatorze stażu/praktyki – Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza

Organizatorze stażu/praktyki – Pracodawca / Przedsiębiorca, u którego Uczestnik projektu skierowany przez Realizatora stażu/praktyki odbywa lub ma odbywać staż/praktykę.

Uczestniku projektu – osoba zakwalifikowana do Projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.

Praktyka zawodowa - należy przez to rozumieć organizowany dla uczniów zasadniczej szkoły zawodowej oraz szkoły branżowej I stopnia, dodatkowy, tj. wykraczający poza formę praktycznej nauki zawodu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r., okres nabywania doświadczenia zawodowego u danego Pracodawcy/przedsiębiorcy w wymiarze 150 godzin w odniesieniu do jednego ucznia.

Staż zawodowy - należy przez to rozumieć organizowany dla uczniów czteroletniego technikum i pięcioletniego technikum, dodatkowy, tj. wykraczający poza formę praktycznej nauki zawodu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r., okres nabywania doświadczenia zawodowego u danego Pracodawcy/przedsiębiorcy w wymiarze 150 godzin w odniesieniu do jednego ucznia.

Szkołe zawodowej - należy przez to rozumieć następujące typy szkół:

- 1) trzyletnią zasadniczą szkołę zawodową,
- 2) czteroletnie technikum, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 3) trzyletnią branżową szkołę I stopnia,
- 4) pięcioletnie technikum, o których mowa w art. 19 ust. 1 pkt 3) i 4) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Pracodawcy/przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub osoby prawne, a także inne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które zatrudniają co najmniej jednego

pracownika (zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dn. 20 kwietnia 2004 r. z późn. zm.) oraz przedsiębiorców (w rozumieniu Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dn. 2 lipca 2004 r. z późn. zm.), przy czym profil działalności pracodawcy/przedsiębiorcy, u którego uczeń Szkoły zawodowej realizuje Praktykę zawodową lub Staż zawodowy, wpisuje się w Branżę kluczową.

Oznacza to jednostkę (spełniająca kryteria), w której uczestnik projektu skierowany przez Realizatora stażu/praktyki odbywa lub ma odbywać staż/praktykę.

II. WARUNKI ORGANIZOWANIA STAŻU/PRAKTYKI

§1

W ramach projektu 500 uczestników odbędzie 150h stażu/praktyki.

§2

Organizatorem stażu/praktyki może być pracodawca/przedsiębiorca.

Stáže/praktyki organizowane będą w szczególności u organizatorów, którzy gwarantują uczestnikom projektu nabycie umiejętności praktycznych przydatnych na rynku pracy.

§3

Przy kierowaniu na staż/praktykę obowiązuje zasada równości w dostępie do form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową. Uczestnikiem/uczestniczką stażu/praktyki może zostać osoba spełniająca łącznie następujące kryteria:

1. jest uczniem szkoły objętej wsparciem w ramach projektu
2. kształci się w zawodzie z branży kluczowej.

§4

Pracodawca/przedsiębiorca przyjmujący ucznia na Praktykę zawodową lub Staż zawodowy:

1. udostępni warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne,
2. przygotowuje odpowiednie stanowisko pracy dla ucznia, które powinno być:
 - a) wyposażone w niezbędne sprzęty, materiały i narzędzia adekwatne do zakresów obowiązków ucznia wynikających z programu Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego,
 - b) zgodne z wymogami technicznymi miejsca pracy,
 - c) dostosowane do niepełnosprawności lub stanu zdrowia ucznia (jeśli dotyczy)
3. przeszkoli ucznia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych,
4. zapozna ucznia z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy Praktyka zawodowa lub Staż zawodowy,
5. będzie sprawować nadzór nad Praktyką zawodową lub Stażem zawodowym poprzez wyznaczenie opiekuna.

Opiekun powinien być zatrudniony u Pracodawcy/przedsiębiorcy na stanowisku odpowiadającym programowi Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego.

6. wyda uczniowi niezwłocznie po zakończeniu Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego dokument potwierdzający odbycie Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego.

§5

1. Na etapie przygotowań do realizacji programu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego realizowanych w ramach modułu, są wyznaczani opiekunowie praktykantów lub stażystów. Każdy przyjęty praktykant lub stażysta ma przydzielonego opiekuna. Na jednego opiekuna praktyki lub stażu nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 praktykantów lub stażystów. Opiekun praktykanta lub stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego ucznia na praktykę zawodową lub staż zawodowy.
2. Do zadań opiekuna stażysty/praktykanta należy w szczególności:
 - 1) diagnoza kompetencji i kwalifikacji praktykanta lub stażysty (we współpracy z nauczycielem);
 - 2) określenie celu i programu praktyki lub stażu (we współpracy ze Szkołą zawodową, w której kształci się dany uczeń);
 - 3) udzielenie praktykantom lub stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
 - 4) nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.

§6

Uczestnik projektu odbywający staż/praktykę nie może być delegowany w podróż służbową bez nadzoru opiekuna. Czas pracy uczestnika projektu odbywającego staż/praktykę nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a uczestnika projektu będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę, 35 godzin tygodniowo. Uczestnik projektu nie może odbywać stażu/praktyki w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych. Realizator stażu/praktyki może wyrazić zgodę na realizację stażu/praktyki w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

Uczestnikowi projektu odbywającemu staż/praktykę przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

§7

Uczestnikowi projektu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium za odbycie 150h stażu praktyki w wysokości 1.000,00 zł. Wypłata stypendium nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od złożenia przez uczestnika projektu do realizatora staży/praktyk, prawidłowego rozliczenia z odbytych staży/praktyk pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu. Jeżeli praktyka/staż będzie realizowana w 2 częściach w odstępie większym niż 2 tygodnie, realizator wypłaci stypendium proporcjonalnie do ilości godzin odbytego stażu/praktyki po zakończeniu każdej części stażu/praktyki w ciągu 14 dni od złożenia prawidłowego rozliczenia z odbytej części staży/praktyk (listy obecności, dziennika praktyk). Wzory dokumentów rozliczeniowych zostaną uczestnikom projektu przekazane wraz z umową, którą uczestnik podpisze przed rozpoczęciem stażu/praktyki.

§8

1. W przypadku odbywania stażu/praktyki zawodowej poza miejscem zamieszkania Realizator stażu /praktyki dokonuje uczniowi - uczestnikowi projektu odbywającemu staż/praktykę zwrotu poniesionych przez niego kosztów dojazdów do miejsca odbywania stażu/praktyki zawodowej.
2. O zwrot kosztów dojazdu może ubiegać się każdy uczestnik projektu, który ukończył staż/praktykę zawodową zgodnie z programem, regulaminem oraz umową oraz złożył Realizatorowi Stażu kompletne rozliczenie z odbycia stażu w terminie **max. 7 dni** od dnia jego zakończenia.
3. Realizator zwraca równowartość kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej, z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom lub kosztów dojazdu własnym środkiem transportu z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Zwrot kosztów dojazdu własnym środkiem transportu następuje na indywidualny wniosek uczestnika stażu/praktyki zawodowej jedynie w uzasadnionych przypadkach. Kwota refundacji dojazdu własnym środkiem transportu nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej kosztom dojazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej na danej trasie z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom.
5. Refundacji podlegają koszty udokumentowane:
 - a) jednorazowymi biletami z uwzględnieniem ulg przysługującym uczniom, za dni, w których uczestnik faktycznie odbywał staż/praktykę zawodową.
 - b) imiennym biletem miesięcznym lub okresowym z uwzględnieniem ulg przysługującym uczniom, Jeżeli okres, za który uczestnik projektu wnioskuje jest krótszy niż miesiąc, a przejazd został udokumentowany - zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu, za który świadczenie przysługuje (miesięczną kwotę przejazdu dzieląc przez ilość dni w miesiącu i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych odbywanego stażu/praktyki zawodowej przypadających w okresie, za który refundacja przysługuje.
 - c) aktualnym zaświadczeniem przewoźnika o koszcie przejazdu na danej trasie, z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom.
6. Wnioski i rozliczenia niekompletne, złożone po terminie, wypełnione nieczytelnie, niepodpisane lub podpisane przez nieupoważnioną osobę nie będą rozpatrywane.
7. Zwrot kosztów dojazdu następuje w ciągu 14 dni od złożenia przez uczestnika projektu do realizatora staży/praktyk, prawidłowego rozliczenia z odbytych staży/praktyk oraz wniosku o zwrot kosztu dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami, pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu.
8. Jeżeli praktyka/staż będzie realizowana w 2 częściach w odstępie większym niż 2 tygodnie realizator zrefunduje koszty przejazdów po zakończeniu każdej części stażu/praktyki w ciągu 14 dni od złożenia prawidłowego rozliczenia z odbytej części staży/praktyk oraz zestawienia przejazdów zawierającego nazwę przewoźnika, daty i godziny przejazdów oraz koszty przejazdów.
9. Wzory dokumentów rozliczeniowych stanowią załącznik do umowy trójstronnej.

§9

Organizator stażu/praktyki:

- a) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni, informuje Realizatora stażu/ praktyki o przypadkach przerwania odbywania stażu/praktyki, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika projektu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,

III. UMOWA W SPRAWIE ZORGANIZOWANIA STAŻU/PRAKTYKI

§1

Staż/praktyka odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Realizatorem stażu/praktyki – Regionalną Izbą Gospodarczą Pomorza, Szkołą zawodową, w której kształcą się uczniowie wytypowani przez szkołę do udziału w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym, a Pracodawcą/przedsiębiorcą przyjmującym tego ucznia na praktykę zawodową lub staż zawodowy,

Umowa określa m.in. zasady współpracy Stron, wzajemne ich zobowiązania, a także:

- a) liczbę godzin Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego,
- b) okres realizacji Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego,
- c) miejsce odbywania Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego,
- d) imię i nazwisko ucznia odbywającego Praktykę zawodową lub Staż zawodowy,
- e) wynagrodzenie ucznia odbywającego Praktykę zawodową lub Staż zawodowy,
- f) zobowiązanie Pracodawcy/przedsiębiorcy do wyznaczenia opiekuna dla ucznia odbywającego Praktykę zawodową lub Staż zawodowy.

IV. ROZWIĄZANIE UMOWY

§1

1. Realizator stażu/praktyki na wniosek uczestnika projektu odbywającego staż/praktykę lub z własnej inicjatywy może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu/praktyki w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu/praktyki lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora.
2. Realizator stażu/praktyki na wniosek Organizatora, lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu uczestnika projektu, może pozbawić uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu/praktyki w przypadku:
 - a) opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu/praktyki,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawiania się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu/praktyki.
3. W przypadku niedotrzymania przez Organizatora stażu/praktyki warunków umowy o zorganizowanie stażu/praktyki, Realizator stażu/praktyki może odstąpić od wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając Organizatora stażu/praktyki na piśmie.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

Realizator stażu/praktyki ma prawo dokonywania u Organizatora stażu/praktyki, u którego zorganizował staż/praktykę, kontroli dotrzymania warunków zawartej umowy.

§2

Realizator stażu zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń finansowych od uczestnika jeżeli z winy stażysty/praktykanta koszty wynikające z odbycia stażu/praktyki nie zostałyby uznane za kwalifikowalne przez Instytucję Zarządzającą.

§3

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 21.10.2021 roku.

§4

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2014r. poz 121),
2. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn.zm.),